

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное автономное учреждение здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский врачебно – физкультурный диспансер»
(ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»)

ПРИКАЗ

« 17 » августа 20 23 г.

№ 59

Саранск

Об утверждении
антикоррупционных стандартов

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, во исполнение пункта 5 статьи 13.3. Федерального закона 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статей 8-2 Закона Республики Мордовия от 8 июня 2007 г. N 54-З «О противодействии коррупции в Республике Мордовия», а также в соответствии с Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. N 25-РГ «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционных стандартах в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» (приложение 1);

1.2. Декларацию о конфликте интересов (приложение 2);

1.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3);

1.4. Журнал учета регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4);

1.5. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 5).

1.6. Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (приложение 6).

2. Специалисту по кадрам Коноваловой Е.А. ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.А. Аширова

Положение об антикоррупционных стандартах

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер» (далее – ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД») и утверждаются локальным нормативным актом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» путем предотвращения коррупционных действий.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» осуществляют: главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», заместитель главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», работник либо должностное лицо, ответственное(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;
открытость и прозрачность деятельности;
добросовестная конкуренция;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
сотрудничество с институтами гражданского общества;
постоянный контроль и мониторинг.

II. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (в случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», не вносится).

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;
- 2) оценка коррупционных рисков ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», заместителя главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», главного бухгалтера ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», работника, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее – специалист по закупкам), а также иные должности работников ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» (для согласования по указанию Министерства здравоохранения Республики Мордовия), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения по указанию Министерства здравоохранения Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 2.

Порядок рассмотрения декларации утверждается главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в отношении работников ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» (приложение 6), Министерством здравоохранения Республики Мордовия - в отношении главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

8. ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

9. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

10. ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

11. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственных операций ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство здравоохранения Республики Мордовия.

ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

III. Антикоррупционные стандарты поведения работников ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»

12. Главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» и работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

13. Работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

14. Работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

15. Работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» уведомляют главного врача ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).

16. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» главный врач и работники ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 2
к Приказу ГАУЗ
Республики Мордовия «РВФД»
« 17 » августа 20 23 г. № 59

Декларация о конфликте интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер» (далее – ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому:	_____
От кого:	_____
Должность:	_____
Дата заполнения:	«___» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

[illegible]

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:	«Да» или «Нет»
1. Владаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»?	
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»?	
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Мордовия и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Мордовия (при положительном ответе указать орган и должность)?	
4. Работают ли в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» Ваши родственники (родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?	
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»?	

6. Участвовали ли Вы от лица ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?	
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	
При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.	

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял (Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»).

Должность:

(подпись) (Фамилия, инициалы)
« ____ » _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего его работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» создает или может создать конфликт с интересами ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»	

Рекомендуется изменить трудовые функции работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность: (Заполняется главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»)

(подпись)
« ____ » _____ Г.

(Фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Приказу ГАУЗ
Республики Мордовия «РВФД»
« 17 » августа 20 23 г. № 59

Главному врачу
ГАУЗ Республики Мордовия
«Республиканский врачебно –
физкультурный диспансер»
Ашировой Н.А.

от _____
(Ф.И.О. работника организации)

(должность)

(телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

- 3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Приказу ГАУЗ
Республики Мордовия «РВФД»
« 17 » августа 20 23 г. № 59

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
Республики Мордовия
«Республиканский врачебно – физкультурный диспансер»**

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**

Начат " _ " _____ 200_ г.
Окончен " _ " _____ 200_ г.

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление
1	2	3	4	5	6

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений в
Государственном автономном учреждении здравоохранения
Республики Мордовия «Республиканский врачебно –
физкультурный диспансер»**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер» (далее соответственно – ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД») к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах

(приложение 3).

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (приложение 4).

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью в установленном порядке.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день

регистрации структурным подразделением (при наличии) или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляется главному врачу ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

**Порядок рассмотрения
декларации о конфликте интересов**

1. Настоящий Порядок рассмотрения декларации о конфликте интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций о конфликте интересов, представленных работниками Государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Республиканский врачебно – физкультурный диспансер» (далее соответственно – ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД»), в соответствии с Антикоррупционными стандартами ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

2. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 2.

Регистрация деклараций осуществляется в день поступления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Рассмотрение деклараций осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

В случае поступления от работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» декларации с утвердительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» не позднее 3 рабочих дней со дня поступления декларации направляет копию декларации и иные материалы (при наличии) в Министерство здравоохранения Республики Мордовия.

4. При рассмотрении декларации ответственное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5. По результатам рассмотрения декларации с утвердительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, ответственное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. В ходе подготовки мотивированного заключения ответственное лицо имеет право:

проводить беседу с работником ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД», представившим декларацию;

изучать представленную работником ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Положением об антикоррупционных стандартах в ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД».

8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главному врачу ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» или уполномоченному им должностному лицу.

В случае необходимости запроса дополнительных документов, связанных с рассмотрением декларации, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» или уполномоченным им должностным лицом до 30 рабочих дней по письменному ходатайству ответственного лица.

9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает главный врач ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» или уполномоченное им должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня представления ему декларации, а также мотивированного заключения и иных материалов (при наличии).

11. О принятом главным врачом ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» решении по декларации работник ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся ГАУЗ Республики Мордовия «РВФД» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.